



STAGE - BUSINESS DEVELOPMENT / COMMUNICATION (H_F)
Opportunité de stage conventionné - Stage à temps plein, 6 mois
Poste basé à Paris, au sein d'un cabinet d'avocats international

Le Cabinet

Avec 3000 avocats dont 500 associés dans 27 bureaux en Europe, Asie-Pacifique, au Moyen-Orient et aux États-Unis, Herbert Smith Freehills est un acteur majeur du droit des affaires internationales.

Implanté en France depuis 1964, avec plus de 120 avocats dont 31 Associés et 19 avocats Of Counsel, Herbert Smith Freehills est un des cabinets d'avocats internationaux les plus visibles de la place de Paris et compte parmi ses clients de nombreuses sociétés du CAC 40 et du SBF 120 et des investisseurs institutionnels français et étrangers.

Mission

Nous recherchons un ou une stagiaire dynamique et très motivé(e) pour rejoindre notre équipe Business Development, composée de 10 personnes.

La personne choisie contribuera aux actions de Business Development du Cabinet, sous la responsabilité du Co-Business Development Lead (Communication) et en étroite liaison avec l'équipe et les associés.

Principales activités

- Être en charge des documents support Marketing, comprenant les brochures, les *deal lists*, et les documents "*Pitch*" (version anglaise et française)
- Utiliser les outils de communication internes
- Aider dans l'organisation et la mise en place de projets Marketing et d'évènements clients
- Réalisation d'études de marché
- Préparation des matériaux nécessaires pour les séminaires clients, les conférences juridiques, salons commerciaux et autres évènements
- Préparation et mise en forme de présentations Powerpoint
- Modification de documents Word (correction, mise en forme, relecture, traduction)
- Organisation de réunions et de *conferences calls* avec les membres du Cabinet (avocats/associés) et contacts externes (journalistes, agence de presse, photographes)
- Saisie d'éléments dans la base de données *InterAction*
- Apporter une aide administrative à l'équipe (photocopies, scans, prise des appels)

Profil du candidat stagiaire

Compétences professionnelles

- Une première expérience dans le domaine du Communication/Marketing ou Business Development dans un environnement international, idéalement dans un cabinet d'avocats ou de conseil
- Formation Bac +4/5, commerce ou communication, complétée éventuellement par un 3ème cycle spécialisé ; une formation juridique serait appréciée
- Parfaitement bilingue français/anglais
- Excellente expression orale et écrite
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint) ; une expérience avec InterAction ou une base de référence serait un plus

Qualités personnelles

- Aisance relationnelle à tous les niveaux et capacité à créer un réseau
- Personne ayant le sens du détail, de la gestion des délais et des priorités
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Dynamique et volontaire
- Enthousiaste, rigoureux(se), proactif(ve)

Stages à pourvoir en juillet 2021

**STAGE - INTERNSHIP (H_F)
BUSINESS DEVELOPMENT**
Opportunité de stage conventionné - temps plein, 6 mois
Poste basé à Paris, au sein d'un cabinet d'avocats international

Le Cabinet

Avec 3000 avocats dont 500 associés dans 27 bureaux en Europe, Asie-Pacifique, au Moyen-Orient et aux États-Unis, Herbert Smith Freehills est un acteur majeur du droit des affaires internationales.

Implanté en France depuis 1964, avec plus de 120 avocats dont 31 Associés et 19 avocats Of Counsel, Herbert Smith Freehills est un des cabinets d'avocats internationaux les plus visibles de la place de Paris et compte parmi ses clients de nombreuses sociétés du CAC 40 et du SBF 120 et des investisseurs institutionnels français et étrangers.

Mission

Nous recherchons un ou une stagiaire dynamique et très motivé(e) pour rejoindre notre équipe Business Development, composée de 8 personnes.

La personne choisie contribuera aux actions de Business Development du Cabinet, sous la responsabilité du Co-Business Development Lead et en étroite liaison avec l'équipe et les associés.

Principales activités

Mise en place des plans du Business Development pour les départements du Cabinet

- Répondre aux appels d'offre
- Effectuer la recherche documentaire pour les études de marché
- Développer une connaissance du marché, contribuer à l'analyse du positionnement du Cabinet et des concurrents
- Coordonner la centralisation et le partage des informations avec les différents "*contacts business development*" au sein des départements
- Gestion de la base de références du Cabinet
- Préparer, organiser et participer aux réunions avec les associés et avocats sur des projets de business development

Soutenir les efforts de l'équipe à renforcer et développer la notoriété du Cabinet par différents leviers

- Gérer la logistique des manifestations professionnelles de business development (interne/externe)
- Préparer les réponses officielles aux différents annuaires et classements (Chambers et Legal 500)

Assurer les tâches administratives liées au poste

- Mise à jour des brochures du Cabinet
- Préparer des documents Word/PowerPoint ; traduction de textes
- Saisie d'éléments dans la base de données des contacts *InterAction*
- Contact régulier avec l'ensemble du Cabinet ; liaison avec les équipes administratives internes
- Préparer les badges et distribuer les badges dans le cadre de conférences clients

Profil du candidat stagiaire

Compétences professionnelles

- Une première expérience dans le domaine de Business Development et/ou marketing dans un environnement international, idéalement dans un cabinet d'avocats ou de conseil
- Formation Bac +4/5, commerce ou communication, complétée éventuellement par un 3ème cycle spécialisé ; une formation juridique serait appréciée
- Parfaitement bilingue français/anglais
- Excellente expression orale et écrite
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint); une expérience avec une base de référence serait un plus

Compétences personnelles

- Aisance relationnelle à tous les niveaux et capacité à créer un réseau
- Personne ayant le sens du détail, de la gestion des délais et des priorités
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Dynamique et volontaire
- Enthousiaste, rigoureux(se), proactif(ve)

Gratification : 1.550,00 € (Mille cinq cent euros) brut mensuel

Avantages : Tickets-restaurant et remboursement du titre de transport à hauteur de 50%

Lieu du stage : PARIS 8^{ème}

Stage à pourvoir en juillet 2021